PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5208396**
Cargo del supervisor
Coordinación Académica
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5208396 del año 2023

Carolina Martinez Ramos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 31656544 de Buga en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSena - Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS M/CTE. ($10.557.500) que será pagado de la siguiente manera:

a. Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.407.667)

b. 2 mensualidades de agosto a septiembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE. ($4.223.000) CADA UNO.

c. Un último pago correspondiente a cinco días del mes de octubre por

SETECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS ($.

Plazo: Será desde el 21 de julio de 2023 hasta el 05 de octubre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para desarrollar las acciones asociadas al servicio de fortalecimiento a unidades productivas con asesoría, en concordancia con lo establecido con el SIGA y los lineamientos definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la coordinación nacional en articulación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se realiza asesoría con Asociación de Turística Queremal Travel, se brinda asesoría Asociación Fudema Fundación para la Defensa y Protección del Medio Ambiente y la Agricultura, se brinda asesoría a la Asociación Mixta emprendedora de Restrepo.	Registro fotográfico
2	Apoyar al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique; en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por parte de instructores	Permanente en cada uno de los procesos	

3	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Permanente en cada uno de los procesos	
4	Definir con el /los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a de financiación y criterios de negocios verdes entre otros.	Se realiza en la vigencia dentro del proceso	Se realizara dentro del proceso
5	Presentar oportunamente informes al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique, al supervisor de contrato, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	Se realiza en la vigencia dentro del proceso	Se realizara dentro del proceso
6	Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.	Se realiza en cada uno de los documentos actas y demás necesarios para la labor	Se realizara dentro del proceso

7	Brindar apoyo a los emprendedores en la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender u otras fuentes de financiación cuando sea esta acción una alternativa priorizada para el fortalecimiento de una unidad productiva	Se realiza en la vigencia dentro del proceso	Se realizara en la vigencia dentro del proceso
8	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la subdirección de centro, dinamizador rural regional, dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique o la coordinación nacional, así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.	Se realiza en la vigencia dentro del proceso	Se realizara en la vigencia dentro del proceso
9	Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.	Se realiza en la vigencia dentro del proceso	Se realizara en la vigencia dentro del proceso
10	Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para	Se realiza en la vigencia dentro del proceso.	Se realizara en la vigencia dentro del proceso

	los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.		
11	Consolidar y presentar mensualmente al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Se realiza la revisión y alimentación de la herramienta de proyecto comunitario de cada asociación.	Registro fotografico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social No. 1057802198 correspondiente al mes de septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

CAROLINA MARTINEZ RAMOS
Contratista
C.C. No. 31656544 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5208396 de 2023
Coordinador programas especiales